

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУТЛУ-БУКАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

31.08.2020г.

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

№ 148 о/д

Об организации питания учащихся школы в 2020/2021 учебном году.

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, во исполнение статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2020 №1485-р, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2020 №724 «О ежемесячных денежных и иных видов выплат на 2020 год», приказа «Отдел образования» № 673/од от 28.08.2020г. «Об организации горячего питания учащихся» и другими нормативными документами по организации питания обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 2 сентября одноразовое горячее питание обучающихся 1-11 классов в школьной столовой.

2. Утвердить следующий график приема пищи:

Понедельник-пятница			
№ п/п	Время завтрака	Классы	Кол-во уч-ся
I смена			
1	9.30-9.50	1а,6(8), 3б(9), 4б (9)	26
2	10.10-10.20	5а(8), 5б(8), 6а(14),	30
3	10.20-10.30	6б(9), 7а,б(16), 8а(12)	37
4	11.15-11.25	8б(14), 9а(10), 9б(10)	34
5	11.25-11.35	10а,б(13), 11а,б(10)	23
II смена			
1	14.40-15.00	2а(7), 2б(7), 4а(9)	23

Суббота			
№ п/п	Время завтрака	Классы	Кол-во уч-ся
I смена			
1	9.30-9.50	3б(9), 4б (9)	18
2	9.45-9.55	5а(8), 5б(8), 6а(14),	30
3	9.55-10.05	6б(9), 7а,б(16), 8а(12)	37
4	10.45-10.55	8б(14), 9а(10), 9б(10)	34
5	10.55-11.05	10а,б(13), 11а,б(10)	23
II смена			
1	12.30-12.50	2а(7), 2б(7), 4а(9)	23

3. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние школы на заместителя директора по АХЧ Шайдуллиной Л.Г..

4. Назначить ответственным за организацию питания Шакирова Н.Н., зам.директора по ВР.

5. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:

1. Юнусова Г.Н. – председатель комиссии, зам. директора по УВР;
2. Вафина Д.З. – зам.председателя комиссии, председатель ППО;
3. Шакиров Н.Н. – член комиссии, зам.директора по ВР;
4. Мингазова Э.В. – член комиссии, родитель 1а класса, воспитатель детского сада;
5. Нугманова И.Р. –член комиссии, родитель 2б класса, воспитатель детского сада;
6. Шагиева Л.Н. – член комиссии, родитель 8б класса, воспитатель детского сада;
7. Степанов П.Н. – председатель родительского комитета школы;

6. Согласно Постановления Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ №332пи от 26.12.2019 года «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году» организовать бесплатное питание с 01.09.20г. многодетных семей, имеющих в своем составе четырех и более детей в возрасте до 18 лет, а именно:

№ п/п	ФИО обучающегося	класс
1	Нигметзянова Г.И.	9а

7. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблока – Гайфуллину М.Н.
- за прием и ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья
 - Гайфуллину М.Н.
- за отбор суточных проб пищи – Адиятуллину А.Х.
- за приготовление и ведение журнала дезинфицирующих растворов – Адиятуллину А.Х.
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья – Юнусову Г.Н.
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала – Гайфуллину М.Н.
- за уборку производственных, вспомогательных, складских и бытовых помещений на пищеблоке - Давлиеву З.Н.
- за пожаробезопасность в столовой – Шайдуллина Л.Г.
- поставку продуктов питания, продуктовый учет, отчетность в бухгалтерию ООО «Эдем» - Гайфуллина М.Н.
- за учет и ведение журнала контроля за рационом питания Гайфуллину М.Н.
- за проведение витаминизации третьих и сладких блюд и ведение журнала – Гайфуллину М.Н.

8. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1. Шакирова Н.Н. – председатель комиссии, ответственный за ведение бракеражного журнала готовых блюд – зам.директора по ВР;
 2. Гатауллину Р.Р. – член комиссии – педагог-организатор;
 3. Гайфуллина М.Н. – член комиссии – повар школы.
9. Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за организацию приема пищи в столовой.
10. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой) вести ежедневный учет питания (табели учета питания).
11. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
12. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок запротоколировать.
13. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1- 11-х классов.
14. Обучающихся индивидуально на дому обеспечить ежемесячно продуктами питания.
15. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции для питания обучающихся.
16. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
17. Работникам пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины.

18. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.
19. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:
 1. Хадиуллина М.А. – председатель комиссии, зам.директора по НО;
 2. Гайфуллина М.Н. – член комиссии, повар школы;
 3. Салахиева Р.Н. – член комиссии, учитель физики.
20. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Шакирова Н.Н.

Основание: санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10



Директор школы:

Н.Ю.Салахийев